

Vereinbarung nach dem Bundeskinderschutzgesetz

*Zur Entwicklung von Schutzkonzepten, Verfahrens-,
Qualitätsstandards und zur Sicherstellung des
Tätigkeitsausschlusses einschlägig vorbestrafter Personen
nach § 72 a SGB VIII zum Wohle der Kinder und der
Jugendlichen in Vereinen der Jugendarbeit*

Die Hansestadt Buxtehude „Fachgruppe Jugend und Familie“

und

der/die >>>Name des Trägers<<< im Folgenden „Träger“ genannt,

schließen zur Sicherstellung der Umsetzung des Bundeskinderschutzgesetzes folgende Vereinbarung:

1. Allgemeiner Schutzauftrag

Allgemeine Aufgabe der Kinder- und Jugendhilfe ist es, Kinder und Jugendliche davor zu bewahren, dass sie in ihrer Entwicklung durch den Missbrauch elterlicher Rechte oder eine Vernachlässigung Schaden erleiden. Kinder und Jugendliche sind vor Gefahren für ihr Wohl zu schützen (§ 1 Abs. 3 Nr. 3 SGB VIII).

2. Qualifizierung, Sensibilisierung und Unterstützung

Wesentliches Instrument zum Erkennen von Anzeichen für Kindeswohlgefährdung oder von Gefahren für mögliche Übergriffe sexualisierter Gewalt ist eine gute Qualifikation und Sensibilisierung aller hauptamtlichen, neben- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Träger der Jugendarbeit. Dieses sowie Qualitätsstandards und Notfallregelungen werden in einem vereinspezifischen Schutzkonzept definiert und stetig fortgeschrieben (Anlage 1a).

Das Jugendamt verpflichtet sich, Ansprechpartnerinnen bzw. Ansprechpartner zu benennen, die der Träger bei Rückfragen oder wenn es Anzeichen bzw. die Gefahr für eine Kindeswohlgefährdung gibt, kontaktieren kann (Anlage 2).

Der Träger verpflichtet sich,

- a) in den von ihm durchgeführten Maßnahmen der Juleica-Aus- und Fortbildung die Themenkomplexe „sexualisierte Gewalt“ und „Kindeswohlgefährdung“ angemessen aufzugreifen, sowie den für den Träger tätigen Personen die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen zu diesen Themen zu ermöglichen bzw. einzufordern. (Teil des Schutzkonzeptes).
- b) Notfallregelungen und Qualitätsstandards zu entwickeln, diese zu beachten und die für den Träger tätigen Personen darüber zu unterrichten. Ggf. sind die übergeordneten Strukturen des Trägers (z.B. Landesverband) zu beachten. Kontaktdaten zu den vom Jugendamt benannten Ansprechpartnerinnen bzw. Ansprechpartnern sind für jede für den Träger tätige Person frei zugänglich (Teil des Schutzkonzeptes).

3. Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis nach § 72a SGB VIII (Teil des Schutzkonzeptes)

- (1) Der Träger stellt sicher, dass er keine Personen in Wahrnehmung von Aufgaben der Kinder- und Jugendhilfe beschäftigt, die rechtskräftig wegen einer in § 72a Abs. 1 SGB VIII in der jeweils aktuellen Fassung genannten Straftat verurteilt worden sind.
- (2) Der Träger verpflichtet sich, sich bei Neueinstellungen ein Führungszeugnis nach § 30 Abs. 5 und § 30a Abs. 1 BZRG und ggf. nach §30b BZRG vorlegen zu lassen. Von seinen Beschäftigten verlangt der Träger in regelmäßigen Abständen von längstens 5 Jahren erneut die Vorlage eines Führungszeugnisses. Unabhängig von der Frist in Satz 2 soll der

Träger bei konkreten Anhaltspunkten für das Vorliegen einer Verurteilung im Sinne des Abs. 1 die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses nach § 30 a BZRG fordern.

(3) Der Träger stellt sicher, dass unter seiner Verantwortung keine neben- oder ehrenamtlich tätige Person, die wegen einer Straftat nach Abs. 1 rechtskräftig verurteilt worden ist, in Wahrnehmung von Aufgaben der Kinder- und Jugendhilfe Kinder und/oder Jugendliche beaufsichtigt, betreut, erzieht oder ausbildet oder einen vergleichbaren Kontakt hat. Hierzu lässt er sich von den Personen nach Satz 1 vor Aufnahme der Tätigkeit ein Führungszeugnis nach § 30 Abs. 5 und § 30a Abs. 1 BZRG vorlegen, wenn die dadurch entstehenden Kontakte nach Art, Intensität und Dauer die Einsichtnahme in ein Führungszeugnis erfordern (s. Anlage 3a/3b). Hierbei sollen die Besonderheiten der ehrenamtlichen Strukturen des Trägers berücksichtigt werden. Absatz 2 Sätze 2 und 3 gilt entsprechend.

(4) § 72 a Abs. 5 SGB VIII ist zu beachten (Siehe Anlage 4)

4. Umsetzung der Vereinbarung

Es werden Vereinbarungen zur Art und Umfang der Kostenerstattung entsprechend den örtlichen Gegebenheiten zwischen dem Jugendamt und dem Träger getroffen.

5. Gültigkeitsdauer der Vereinbarung

Die Vereinbarung ist alle drei Jahre zu erneuern.

6. Erhalt von öffentlichen Zuwendungen

Der Erhalt von Zuwendungen nach den Fördergrundsätzen des Landkreis Stade/ Hansestadt Buxtehude (entsprechend Zuständigkeit) ist an eine aktuelle Vereinbarung zwischen freiem Träger und dem Jugendamt gebunden, sobald diese eine Pauschale von €250,00 überschreiten (Geringfügigkeitsgrenze).

Eine erste Abfrage der Umsetzung, der hier vereinbarten Qualitätsstandards findet mit dem Jahresmeldebogen 2016/2017 statt. Der öffentliche Jugendhilfeträger behält sich vor bei nicht Umsetzung eines Schutzkonzeptes, die Fördermittel nicht auszuzahlen.

Geschäftsführender Vorstand gem.
Zeichnungsberechtigung im Vereinsregister

Fachgruppenleitung
Hansestadt Buxtehude
Fachgruppe Jugend und Familie

Anlage 1a

Mögliche Bausteine eines Schutzkonzeptes

Verpflichtende Elemente für die Unterzeichnung der Vereinbarung zwischen Jugendamt und Trägern der Jugendarbeit

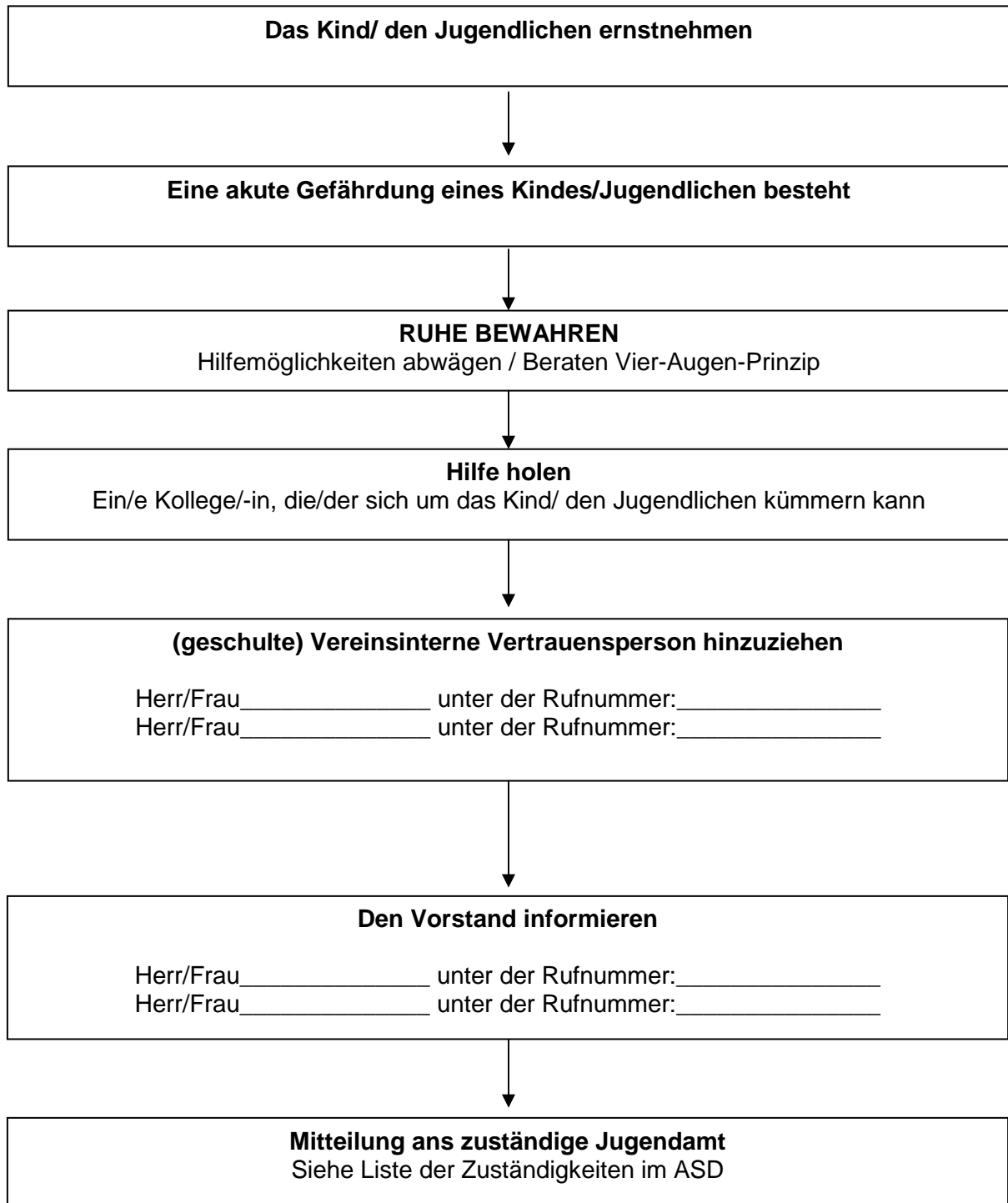
- Qualifizierung und Sensibilisierung zu Kindeswohlgefährdung und Prävention sexualisierter Gewalt (Vereinsverantwortliche, Haupt- und Ehrenamtliche)
- Qualitätsstandards (individuelle Festlegung in einem Verein / einer Einrichtung, welche Elemente in das eigene Schutzkonzept einbezogen werden)
- Erweiterte Führungszeugnisse
 - Entscheidung über Vorlage (Differenzierung der Tätigkeiten nach Art, Dauer und Intensität)
 - Aufforderung und Bescheinigung zur Beantragung erweiterter Führungszeugnisse
 - Archivierung unter Einhaltung des Datenschutzes
- Notfallregelungen

Empfohlene Elemente eines Schutzkonzeptes

- Positionierung des Vorstandes zu Gewährleistung des Kindeswohls im Verein
- Aufnahme des Kinder- und Jugendschutzes in die Satzung
- Transparenz über Verantwortlichkeiten im Verein / Verband
- Risikoanalyse
- Benennung und Qualifizierung von Vertrauenspersonen (Kinderschutzbeauftragte)
- Verhaltenskodex (Ehrenkodex)
- Unterzeichnung einer Selbstverpflichtung (basierend auf dem Verhaltenskodex)
- Überprüfung der Eignung von Haupt- und Ehrenamtlichen, feste Regeln für Einstellungsgespräche
- Information und Sensibilisierung von Kindern, Jugendlichen und Eltern zu Kinderrechten und Beschwerdemanagement
- Partizipation (Einbeziehung der Kinder, Jugendlichen und Eltern in die Entwicklung einzelner Elemente des Schutzkonzeptes)
- Beschwerdemanagement (niedrigschwellig, verbindlich)
- Öffentlichkeitsarbeit (Kommunikation innerhalb des Vereins und nach außen)
- Kontaktaufnahme und Kooperation mit Beratungsstellen
- Verfahren zur Rehabilitation von zu Unrecht Beschuldigten
- Fehleranalyse nach Bewältigung von Krisenfällen
- Sicherung der Kontinuität der Beachtung von Kindeswohl im Verein / Verband

Anlage 1b

Muster einer Notfallregelung/ eines Notfallplans



Anlage 2

Liste der Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

Der Träger kann sich bei Rückfragen oder wenn es Anzeichen bzw. die Gefahr für eine Kindeswohlgefährdung gibt, gem. Absatz 2 Satz 2 der Vereinbarung an folgende Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartner wenden, diese Liste kann vom Träger durch eigene Kontaktdaten ergänzt werden:

Einrichtung/Organisation	Adresse	Telefon/Email
Jugendamt:		
Landkreis Stade Amt für Jugend und Familie <i>Öffnungszeiten:</i> <i>Montag, Dienstag 8-12Uhr u. 14-15.30Uhr</i> <i>Mittwoch, Freitag 8-12Uhr</i> <i>Donnerstag 8-17Uhr</i>	Heidbecker Damm 26 21684 Stade	Tel.: 04141 12-351 Email: jugendamt@landkreis-stade.de
Hansestadt Buxtehude Fachgruppe Jugend und Familie <i>Öffnungszeiten:</i> <i>Montag, Mittwoch bis Freitag 8-12Uhr</i> <i>Donnerstag 13.30-18Uhr</i> In dringenden Notfällen außerhalb der Erreichbarkeit der Jugendämter wenden Sie sich bitte an die zuständige Polizeidienststelle	Bahnhofstr. 7 21614 Buxtehude	Tel.: 04161 501 2488 Email: fachgruppe51@stadt.buxtehude.de
Polizei:		
Polizei Stade	Teichstraße 10 21680 Stade	Tel. 04141 102 - 0 Fax 04141 102 - 250
Polizei Buxtehude	Grothe-Marie-Str. 1 21614 Buxtehude	Tel. 04161 647 - 0 Fax 04161 647 – 150
Beratungsstellen (bei Verdacht auf) sexuellen Missbrauch:		
Lichtblick	Bertha-von Suttner-Allee 4 21614 Buxtehude	Tel. 04161/71 47 15
Beratungsstelle gegen sex. Missbrauch	Salzstraße 16 21682 Stade	Tel. 04141/4 36 46
Gesundheit:		
Elbe Kliniken Stade/Buxtehude	Kinder- und Jugendklinik Bremervörder Str. 111 21682 Stade <i>Standort Buxtehude</i> <i>Am Krankenhaus 1</i> <i>21614 Buxtehude</i>	Tel. 04141/97 13 16 Email: jugendmedizin@elbekliniken.de <i>Tel: 04161 703 0</i>
Kinderärztlicher Notdienst		Tel. 04141/66 08 66
Gesundheitsamt Stade	Heckenweg 7 21682 Stade	Tel: 04141/12 750
Kinder- und Jugendärztlicher Dienst		

Anlage 3a

Tätigkeiten,

die von neben- und ehrenamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe tätigen Personen auf Grund von Art, Intensität und Dauer des Kontakts dieser Personen mit Kindern und Jugendlichen nur nach Einsichtnahme in das Führungszeugnis wahrgenommen werden dürfen:

Grundlage zur Einordnung ist immer die Einschätzung, welche Tätigkeit unter welchen Bedingungen es (in welchem Maße) ermöglicht, ein besonderes Vertrauensverhältnis oder auch ein Macht- bzw. Abhängigkeitsverhältnis entstehen zu lassen, das missbraucht werden kann.

Zur Abgrenzung werden folgende Kriterien empfohlen, die alle geprüft und in einer Gesamtschau gewichtet werden müssen, es steht dem Träger frei eigene Standards bzgl. der Tätigkeit der Personen zu erstellen, deren erweitertes Führungszeugnis eingesehen werden soll:

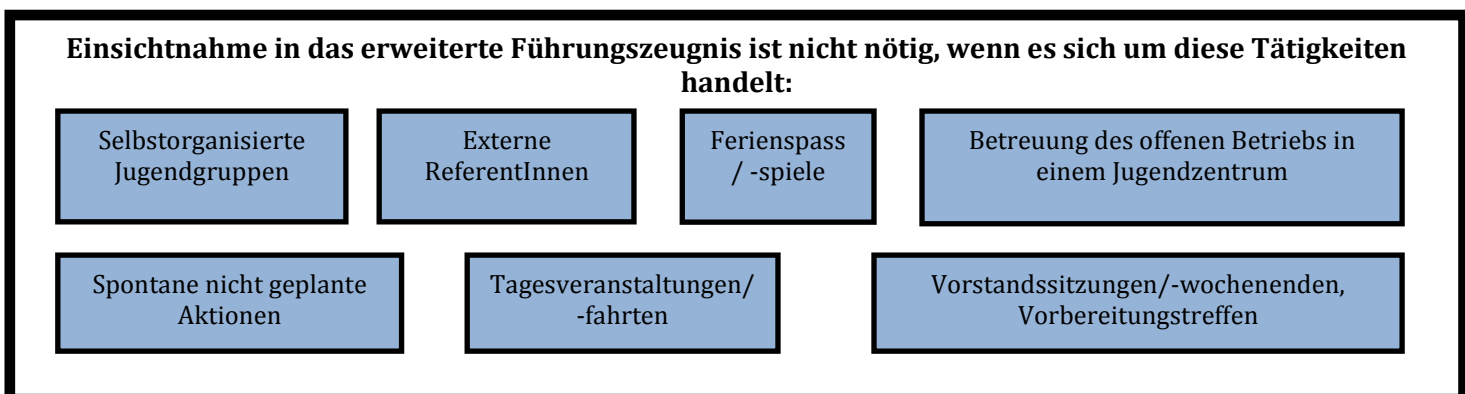
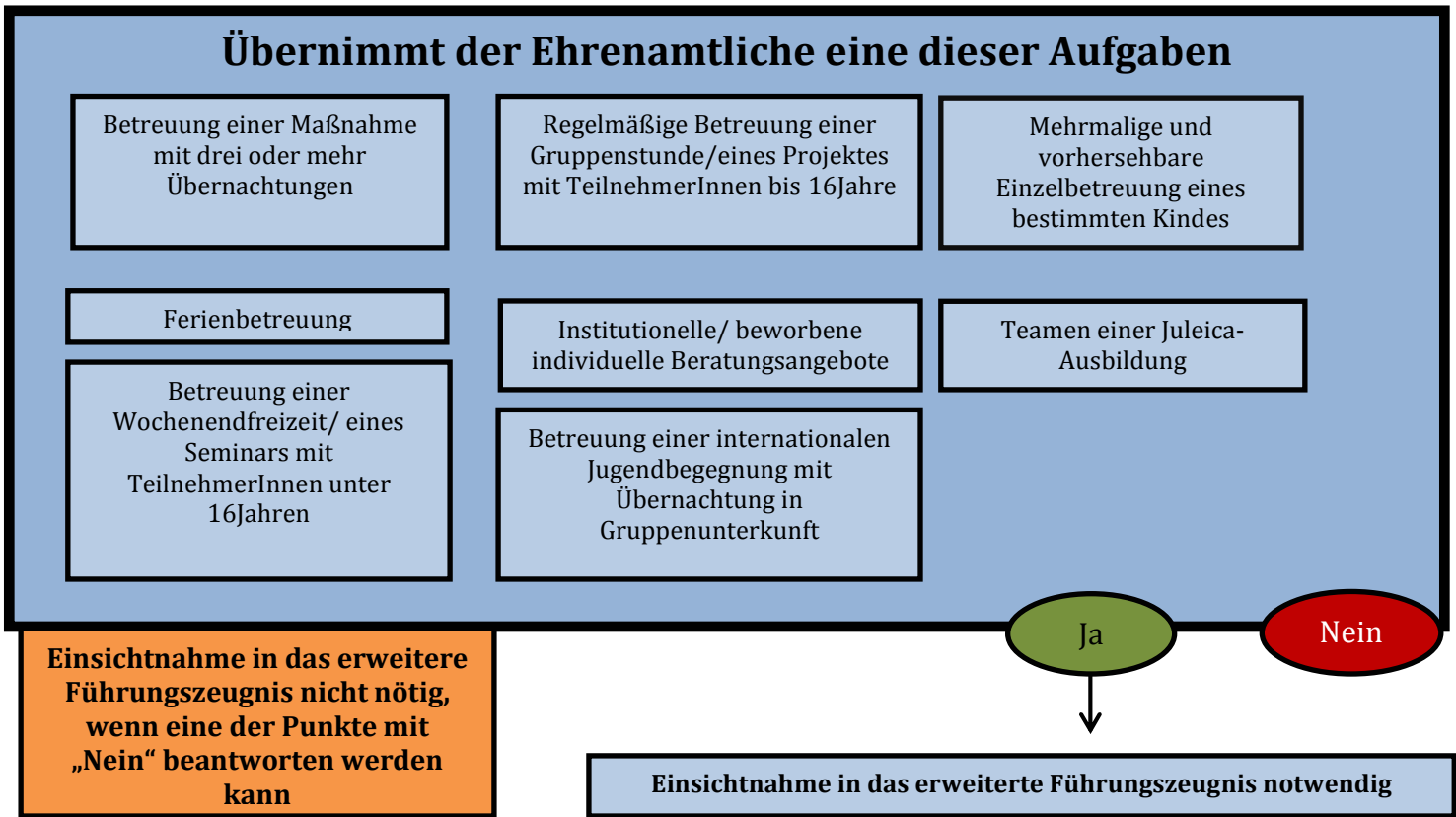
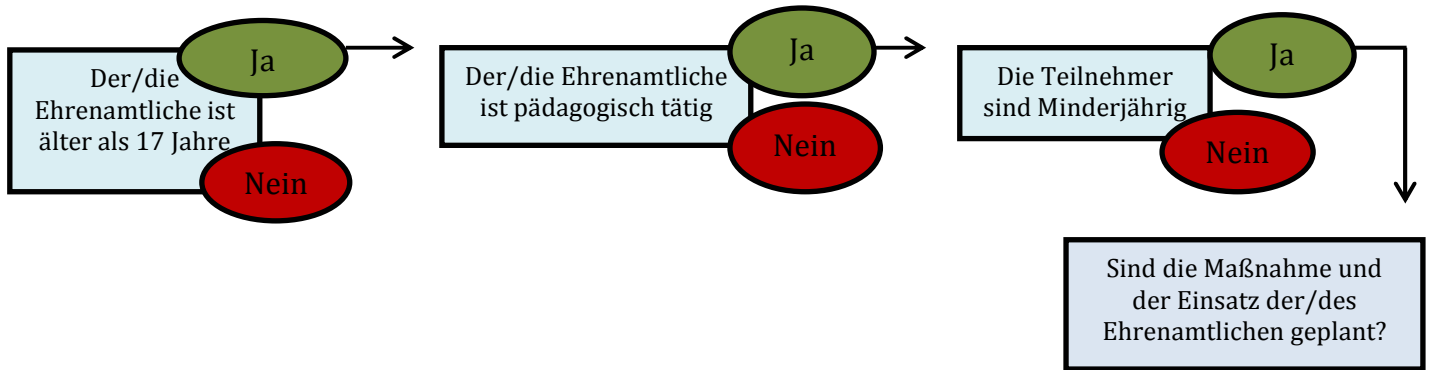
Niedriges Gefährdungspotential, weil ein besonderes Vertrauensverhältnis nicht entstehen kann, das missbraucht werden könnte.	Hohes Gefährdungspotential, weil ein besonderes Vertrauensverhältnisses entstehen und missbraucht werden kann.
ART	
Es besteht zwischen Ehrenamtlichen und Teilnehmenden keinerlei Machtverhältnis (z.B.: Besuch eines Konzertes im Jugendzentrum). Zwischen dem oder der Ehrenamtlichen und den Teilnehmenden besteht nur ein geringer Altersunterschied.	Zwischen der oder dem Ehrenamtlichen und den Teilnehmenden besteht ein Machtverhältnis (z.B.: Kinderfreizeit mit Teamenden, die keine jungen Menschen mehr sind). Der Altersunterschied zwischen Ehrenamtlichen und Teilnehmenden ist hoch.
Ein besonderes Abhängigkeitsverhältnis ist nicht gegeben. Ein Abhängigkeitsverhältnis ist umso weniger gegeben, wenn - die Teilnehmenden Jugendliche sind; - bei den Teilnehmenden keine Behinderung oder eine sonstige Beeinträchtigung vorliegt.	Ein besonderes Abhängigkeitsverhältnis ist gegeben. Ein Abhängigkeitsverhältnis ist umso eher gegeben, wenn - die Teilnehmenden Kinder sind; - bei den Teilnehmenden eine Behinderung oder eine sonstige Beeinträchtigung vorliegt.
INTENSITÄT	
Die konkrete Tätigkeit wird immer gemeinsam mit anderen Ehren- oder Hauptamtlichen wahrgenommen (z.B. Leitung einer Gruppe als Team).	Die Tätigkeit wird alleine wahrgenommen (z.B. einzelner Gruppenleiter).
Die Tätigkeit ist mit/in einer Gruppe (z. B. klassisch die Gruppenstunde).	Die Tätigkeit bezieht sich nur auf ein einzelnes Kind oder einen bzw. eine einzelneN JugendlicheN (z. B. ehrenamtlicher Nachhilfeunterricht).
Der Ort der Tätigkeit ist von außen einsehbar und/oder für viele zugänglich (z.B. Jugendtreff).	Der Ort der Tätigkeit ist vor öffentlichen Einblicken geschützt und ein abgeschlossener Bereich (z.B. ein Übungsraum oder eine Wohnung).
Die Tätigkeit hat einen geringen Grad an Intimität und wirkt nicht in die Privatsphäre der Kinder oder Jugendlichen.	Die Tätigkeit hat einen hohen Grad an Intimität (z.B. Aufsicht beim Duschen) und/oder wirkt in die Privatsphäre der Kinder oder Jugendlichen (z.B. Beratung über persönliche Verhältnisse).
DAUER	
Die Tätigkeit ist einmalig, punktuell oder nur gelegentlich.	Die Tätigkeit dauert länger (z.B. BetreuerIn im Ferienlager), über einen längeren Zeitraum regelmäßig (z.B. als ÜbungsleiterIn) oder innerhalb einer gewissen Zeit häufig.
Die Tätigkeit führt nicht zu regelmäßigen Kontakten mit denselben Kindern und Jugendlichen (z.B. Beratungsangebote)	Zumindest für eine gewisse Dauer führt die Tätigkeit immer wieder zum Kontakt mit den selben Kindern und Jugendlichen (z.B. als BetreuerIn im Zeltlager, Gruppenstunden)

Je niedriger das Gefährdungspotential einer Tätigkeit nach diesen Kriterien eingeschätzt werden kann, desto eher ist davon auszugehen, dass für die Tätigkeit auf die Einsichtnahme in das Führungszeugnis der ehren- oder nebenamtlich tätigen Person verzichtet werden kann.

Anlage 3b

Wann muss ein erweitertes Führungszeugnis eingesehen werden?

Empfehlung der Jugendämter des Landkreises Stade und der Hansestadt Buxtehude



In der Altersgruppe der unter 18jährigen sollten die Träger der Jugendarbeit statt das Führungszeugnis einzusehen eine Selbstverpflichtungserklärung sowie einen Ehrenkodex von den Ehrenamtlichen unterzeichnen lassen.

Anlage 4

Hinweise zum Datenschutz bei der Speicherung der Daten von ehren- und nebenamtlich Mitarbeitenden

Durch die Einsichtnahme in das Führungszeugnis erhält der Träger ggf. weiterreichende Informationen über die/den Mitarbeitenden. Diese Daten dürfen nur sehr eingeschränkt gespeichert werden.

1. Wenn ein Tätigkeitsausschluss aufgrund des Führungszeugnisses erfolgt, dürfen keine Daten über die Person gespeichert/niedergeschrieben werden
2. Von Mitarbeitenden, die anschließend aktiv werden, darf der Träger
 - a. das Datum der Ausstellung des erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses
 - b. das Datum der Einsichtnahme

notieren/speichern.

Die Daten müssen so gespeichert/notiert werden, dass nur die Personen, die vom Träger mit der Einsichtnahme in die Führungszeugnisse beauftragt wurden (z.B. die/der Vereinsvorsitzende), diese Informationen einsehen können.

Für die Speicherung der Daten empfiehlt es sich, bei Trägern mit wenigen Mitarbeitenden für jede-n Mitarbeitende-n ein gesondertes Blatt Papier zu nutzen und abzuheften. Nach Beendigung der Tätigkeit kann dieses Blatt vernichtet werden. Alternativ können die Daten in einer gesonderten Datei gespeichert werden, die nach Beendigung des Engagements gelöscht werden muss.

Bei der Übertragung dieser Aufgabe an eine-n andere-n Beauftragte-n sind sämtliche Daten/Dokumente an die/den neue-n Beauftragte-n zu übergeben.

3. Spätestens drei Monate nach Beendigung einer ehren- bzw. nebenamtlichen Tätigkeit für den Träger sind die gespeicherten Informationen zum Führungszeugnis zu löschen. Dabei ist das gesamte Engagement der/des Mitarbeitenden für den Träger zu bewerten, nicht die einzelne Maßnahme! (Z.B.: Ein-e Jugendleiter-in betreut im Sommer eine Freizeit, für die sie/er ein Führungszeugnis vorlegen muss. Anschließend betreut sie/er nur Angebote, für die kein Führungszeugnis notwendig wäre. Dennoch darf der Träger die Informationen weiter speichern. Erst wenn das Engagement komplett beendet wird, müssen die Daten nach spätestens drei Monaten gelöscht werden.)
4. Die Träger sollten sich von der/dem Mitarbeiter-in die Genehmigung zur Speicherung der Daten einholen.
5. Dem Träger wird empfohlen die Einsicht nehmende Person seinen neben- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden bekannt zu geben, um so die Transparenz für alle zu wahren. Sollte die/der Ehrenamtliche vorbehalte ggü. der benannten Person haben, kann sich die/der Ehrenamtliche im Einzelfall an die zuständige Gemeinde wenden und dort die Einsichtnahme des Führungszeugnisses vornehmen lassen (Regensburger Modell).
6. Dem Träger wird empfohlen, die Einsicht nehmende Person eine Verschwiegenheitsbelehrung unterzeichnen zu lassen. In dieser Verschwiegenheitsbelehrung soll explizit darauf hingewiesen werden, dass Informationen, die die Einsicht nehmende Person aus dem erweiterten Führungszeugnis erhält nicht an dritte weiter trägt und dass nur ein Vermerk darüber erfolgt, dass keine nach im §72a SGB VIII relevanten Straftaten vorliegen.